1. Очередность структурных элементов

− титульный лист (есть бланк);

− задание на курсовую работу (выдается научным руководителем);

− отзыв-допуск (есть бланк);

− реферат (есть бланк);

− содержание (есть бланк);

− введение;

− основная часть;

− заключение;

− список использованных источников;

− приложения,содержащие заключение о результатах проверки текста курсовой работы на отсутствие плагиата, графический материал и таблицы (не вошедшие в основной текст работы) и иные документы**.**

2. Требования к оформлению

2.1 Шрифты:

Вид – Times New Roman.

Размер – 14 пт для текста, 15 пт для заголовков структурных элементов, разделов, подразделов и пунктов.

Начертание: для всего текста – обычное, для заголовков структурных элементов, разделов, подразделов и пунктов – жирное, акцентные термины и т.п. – курсив.

2.2 Поля страниц: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ: 1,25 см.

2.3 Нумерация страниц

Проставляется внизу страницы посередине.

Включается в общую нумерацию: все элементы, кроме задания и отзыва-допуска.

Проставляется номер страницы: везде, кроме титульного листа и реферата.

2.4 Расположение заголовков и их внешний вид

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурных элементов (реферат, содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложения) | Прописные буквы, середина строки без абзацного отступа, без точки, без подчеркивания, размер шрифта 15 пт |
| Пример:  СОДЕРЖАНИЕ | |
| Наименование разделов (глав), подразделов, пунктов | После порядкового номера без точки в конце и без точки после номера, с первой прописной буквы, полужирное начертание, размер – 15 пт |
| Пример:  **1 Глава первая**  **1.1 Пункт первый главы 1** | |

2.5 Интервалы между текстом и строками

По тексту – одинарный междустрочный интервал.

\* Междустрочный интервал – это расстояние от низа одной строки до верха следующей.

Между главами, пунктами и т.п. следующим образом:

1. «Заголовок – текст» – 1 междустрочный интервал (один раз нажать «Enter»)

Пример:

**1 Глава первая**

Текст главы

2. «Заголовок – заголовок» – 1 междустрочный интервал (один раз нажать «Enter»)

Пример:

**1 Глава первая**

**1.1 Пункт 1**

3. «Текст – заголовок» – 2 междустрочных интервала (два раза нажать «Enter»)

Пример:

Выводы пункта 1 первой главы

**1.2 Пункт 2**

**4. Каждый структурный элемент, в т.ч. каждая новая глава, начинаются с новой страницы.**

2.6 Перечисления и списки

Каждая новая позиция списка – с абзацного отступа. Если позиция занимает несколько строк, то только первая строка с отступом.

Графические маркеры для списков запрещены.

Используется только тире «–». Если по тексту необходимо ссылаться на конкретные позиции перечисления, то в таком списке используется буквы русского алфавита, а для двухуровневой и более детализации – добавляют цифры.

После каждой позиции перечисления, кроме последней, ставят точку с запятой.

Пример (перечисление без ссылок по тексту):

– я люблю макроэкономику, потому что это очень важный предмет для будущих экономистов;

– макроэкономика любит меня.

Пример (перечисление со ссылками по тексту):

а) я люблю макроэкономику;

1) ведь это очень важный предмет для будущих экономистов;

б) макроэкономика любит меня.

2.7 Таблицы

Таблицу следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Слово «таблица» пишется без абзацного отступа.

Наименование таблицы, занимающее более одной строки, подразумевает ее написание друг под другом.

Наименование граф отделяется двойной границей.

Шрифт в таблице 12 пт (при большом объеме информации можно уменьшить до 9 пт или вынести в приложения).

Название таблицы 12 пт полужирный или 14 пт обычное начертание.

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Число в ячейке таблицы выравнивается: по горизонтали – по центру, по вертикали – по нижнему краю (на уровне последней строки наименования показателя). При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (короткое тире).

При делении таблицы на части слово «Таблица», её номер (обозначение) и наименование помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями с абзацного отступа приводят слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается, и ее продолжение будет приведено на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, допускается не проводить, за исключением линий, несущих смысловое значение.

При делении таблицы на части допускается ее головку (при её большом размере) во второй и последующих частях не повторять, заменяя её строкой с соответствующими номерами граф, если это не затруднит понимания содержания таблицы. При этом графы нумеруют арабскими цифрами.

Пример:

Таблица \_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер наименование таблицы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

продолжение наименования таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Головка |  |  | |  | | Заголовки |
|  |  |  |  | Подзаголовки граф |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Строки |
|  |  |  |  |  |  | (горизонтальные |
|  |  |  |  |  |  | ряды) |
|  | Боковик (графа для заголовков строк) |  |  |  |  |  |

2.8 Графический материал

Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма, рисунок и т.п.) обозначают в тексте курсовой работы словом «Рисунок».

Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруют арабскими цифрами.

Слово «Рисунок», его номер и тематическое наименование оформляют шрифтом 14 пт обычного начертания или размер шрифта 12 пт полужирный.

Слово«Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом, располагая по центру станицы без абзацного отступа и без точки в конце. Далее приводится его тематическое наименование, отделенное тире от номера рисунка.

Пример:

Рисунок 1 – Экономический цикл

или

**Рисунок 1 – Экономический цикл**

2.9 Числовые значения

В тексте курсовой работы числовые значения с обозначением единиц счета или единиц величин следует писать цифрами, а числа без обозначений единиц величин (единиц счета) от единицы до девяти – словами.

Примеры:

1 Среднемесячные затраты в организации выросли на 1367,90 рублей или на 49,7 %.

2 Среднемесячные затраты в организации выросли в два раза.

2.10 Приложения

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение начинают с новой страницы, в центре верхней части которой размещают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и приводят его обозначение. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке строчными буквами с первой прописной, полужирным шрифтом, по центру, без точки в конце.

Переносы в словах заголовка приложения не допускаются.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Бухгалтерский баланс ОАО «Спартак» на 01.01.2020 г.**